|  |  |
| --- | --- |
| encabezado monterrey con valor secretaria de administración | GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREYSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓNDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS**PERFIL Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO** |
|  |
| **Identificación:** |
| **Centro de costos:** | 164-009 | **Fecha:**  | 31 Enero 2019 |
| **Título del puesto:** | **OPERADOR MAQUINA LIVIANA** |
| **Puesto:** | Operador Maquina Liviana |
| **Secretaría:** | Secretaria de Servicios Públicos |
| **Dirección:** | Dirección Operativa Zona Norte |
| **Área:** | Coordinación Operativa de Vías Públicas |
| **Organización:** |
| **Puesto al que le reporta:** | Encargado |
| **Puestos que le reportan:** | Ninguno |
| **Objetivo del puesto:** |
| Operación y maniobra de equipo y/o Maquinaria Liviana para la realización de los trabajos de bacheo para el mantenimiento a la carpeta asfáltica y/o a la superficie de rodamiento de las calles y avenidas del municipio. |
| **Responsabilidad:** |
| * Operar de manera adecuada la maquinaria.
* Reportar a su superior cualquier anomalía ocurrida en el turno.
* Cumplir y hacer cumplir los lineamientos del Reglamento Interno de Trabajo.
* Cumplir con lo establecido en el Manual Operativo correspondiente.
 |
| **Funciones / Desempeño:** |
| * Reportar con el Supervisor al inicio de turno.
* Revisar las condiciones en general de la maquinaria antes de salir a trabajar y al termino de turno
* Operar la maquinaria asignada.
* Cumplir con las indicaciones de su superior para realizar los trabajos del día.
* Reportar fallas o requerimiento de mantenimientos de la maquinaria asignada
* Limpiar la maquinaria al término de las labores diarias.
 |
| **Perfil del Puesto:** |
| **Especificación** | **Características** | **Requerimiento** |
| **Educación** | Primaria | Indispensable |
| **Experiencia** | N/A | Indispensable |
| **Habilidades:**  | Manejo y Operación de: | Indispensable |
| Compactador (Placa vibratoria) | Indispensable |
| Rodillo Compactador. | Indispensable |
| Cortadora de concreto asfáltico | Indispensable |
| Odómetro | Indispensable |
| **Conocimientos:** | Conocimiento del manual de operación del equipo | Indispensable |
| Mecánica Básica. | Indispensable |
| Normas de Seguridad y Protección. | Indispensable |
| La política y los objetivos de calidad. | Indispensable |
| **Actitudes:** | Servicio (Disposición) | Indispensable |
| Iniciativa | Indispensable |
| Disciplina | Indispensable |
| Trabajo en Equipo | Indispensable |
| Responsabilidad | Indispensable |
| El espacio de: Requerimiento, deberá ser llenado de acuerdo a lo que solicite el puesto para desempeñar sus actividadesSi es: **(I) Indispensable, es que es necesario y/o (D) Deseable, de ser posible que cuente con esas características.** |
| **Aprobaciones:** |
| **SECRETARÍA** |
| **ELABORÓ:**PEDRO HUGO GUAJARDO GUTIERREZ | **REVISÓ:**LIC. ARTURO ZUECK CHAVEZ | **AUTORIZÓ:**LIC. DIEGO TREVIÑO MARTINEZ |
| **COORDINADOR OPERATIVO**  | **ENCARGADO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA** | **DIRECTOR OPERATIVO ZONA NORTE** |
| **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS** |
| **REVISO:**LIC. NICOLAS FRANCISCO CERDA LUNA | **AUTORIZO:**LIC. EDGAR GUILLEN CACERES | **VIGENCIA:**31/ENE.2019 |
| **COORDINADOR DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN** | **DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS** | **FECHA** |